



Le Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme (CECLR)

recrute

un(e) collaborateur/trice universitaire
pour son service de Lutte contre la pauvreté
réf : PAU 062008
contrat de remplacement

Le Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme a été créé par le Parlement en 1993. Il s'agit d'un service public autonome dont l'objectif est de lutter contre le racisme et, depuis 2003, les discriminations non raciales. Le « Service de lutte contre la pauvreté, la précarité et l'exclusion sociale » a été créé en 1999 par un accord de coopération entre l'Etat fédéral, les Régions et les Communautés. En 2003, les autorités publiques ont également confié au Centre la mission de les informer sur les flux migratoires et de défendre les droits des étrangers.

Objectif de la fonction

Rassembler des informations et des points de vue en effectuant des recherches documentaires et en organisant des concertations avec différents acteurs, de manière à ce que le Service produise des recommandations en matière de lutte contre la pauvreté, transmissibles en particulier aux décideurs politiques.
Promouvoir ces recommandations, et la lutte contre la pauvreté en général, lors d'interventions.

Place au sein de l'organisation

Le collaborateur fait partie du service Pauvreté, composé de 10 personnes dont un chef de département à qui il rapporte.

Missions principales

Rassembler des informations utilisables et des points de vue ayant trait à deux ou trois des thèmes suivants : l'accès effectif à l'énergie et à l'eau, l'emploi en relation avec la pauvreté, la justice en relation avec la pauvreté, l'exercice des droits par les personnes qui vivent dans la pauvreté.

Cette mission est réalisée en tandem avec un collègue néerlandophone.

- Rassembler les informations pertinentes dans une note de discussion,
- être au courant de l'actualité pour les thèmes concernés,
- disposer d'un réseau de référents externes et le développer.

Organiser des concertations rassemblant divers acteurs

- Organiser des rencontres,
- rédiger des comptes rendus,
- rédiger des notes qui synthétisent les différentes positions et proposent des pistes d'action,
- informer les partenaires de la concertation des réactions politiques suscitées par les recommandations.

Elaborer des propositions politiques

- Rédiger des notes contenant des recommandations politiques et des textes pour le rapport du Service.

Assurer le suivi et la diffusion des recommandations politiques formulées par le Service

- Présenter les recommandations politiques du Service aux responsables politiques, à un public diversifié (scientifiques, professionnels de terrain, membres d'associations...),
- participer à des actions de communication (rédaction d'articles, contacts avec des médias, etc.).

Profil et domaines de compétences

Diplôme:

- Master (licencié) en sciences humaines (politologue, sociologue, juriste, philosophe, économiste, journaliste ...)

Compétences :

Avoir de l'expérience (professionnelle ou autre) en matière de lutte contre la pauvreté.

Etre capable

- de chercher des informations pertinentes et des personnes ressources ;
- de rédiger de manière à la fois rigoureuse et lisible ;
- de faire des synthèses tout en respectant la diversité des messages ;
- de travailler en équipe ;
- de respecter les délais ;
- d'entrer en contact avec des interlocuteurs très divers : professionnels, scientifiques, membres d'associations, collaborateurs d'administrations, ... ;
- de comprendre le néerlandais (le bilinguisme actif constitue un atout) ;
- d'animer des groupes ;

Contrat:

Contrat de remplacement (perspective déc. 2009 ; l'employé à remplacer est détaché dans un cabinet ministériel)

Temps plein = 38 h/semaine

Lieu de travail (Bruxelles + déplacements en Belgique)

Salaire: Barème 10A

- valorisation d'années d'expérience utile comme ancienneté

Ex. salaire mensuel brut à 100% ; index février 2008 : 0 année d'ancienneté: 2514 € - 5 ans d'ancienneté 2857 € - 10 ans d'ancienneté 3090 € - 15 ans d'ancienneté 3439 € (etc.)

- pécule de vacances à 92% salaire mensuel, prime de fin d'année (2.5% salaire annuel + 311 €)

chèques repas

remboursement à 100% des frais de transport en commun domicile - travail

26 jours de vacances annuels (directement à l'entrée en service ; pro rata si entrée en service en cours d'année).

Les lettres de motivation, accompagnées d'un curriculum vitae, doivent nous parvenir le 27 juin 2008 au plus tard :

Centre pour l'égalité des chances et la lutte contre le racisme

Mme Rika VERLINDEN, Service du personnel

Rue Royale 138 - 1000 Bruxelles

Tél. 02/ 212 30 77 - Fax 02/ 212 30 30

rika.verlinden@cntr.be

référence à mentionner : PAU 062008

Votre candidature contiendra

- une lettre de motivation
- votre curriculum vitae

Procédure

- remise de candidatures
- sélection des candidatures : la commission de sélection étudie toutes les candidatures. Seuls les candidats qui répondent le mieux aux exigences de la fonction seront conviés au(x) test(s). Les autres recevront un courrier leur annonçant que leur candidature n'a pas été retenue.
- test écrit – sélection
- test oral – sélection
- entrée en service

Renseignements:

- sur le contrat de travail et les conditions: Rika Verlinden, service du personnel – tél. 02/ 212 30 77
- sur le contenu du travail : Françoise De Boe - tél. 02 212 31 61